

AUTOLIQUIDACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓN

Tasa Expedició Documents Administratius / Tasa Expedición Documentos Administrativos



Ajuntament
de Bocairent

NOM / NOMBRE		COGNOMS / APELLIDOS	
CARRER, PLAÇA, ETC. / CALLE, PLAZA, ETC.		TELÈFON / TELÉFONO	NIF / CIF / NIE
MUNICIPI / MUNICIPIO		COD. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA

	Concepte / Concepto	Import / Importe	Unitats / Unidades	Total
A	Certificacions i compulses / <i>Certificaciones y compulsas</i>			
	Certificacions d'actes i acords municipals / <i>Certificaciones de actos y acuerdos municipales</i>			
A01	De menys de quatre anys / <i>De menos de cuatro años</i>	3 €		
A02	De més de quatre anys / <i>De más de cuatro años</i>	6 €		
A03	Certificacions sobre actuacions municipals que no siguen del padró / <i>Certificaciones sobre actuaciones municipales que no sean del padrón</i>	6 €		
A04	Altres certificacions que per a la seua expedició s'exigisquen la realització d'informes o actuacions previes dels diferents departaments municipals / <i>Otras certificaciones que para su expedición exijan la realización de informes o actuaciones previas de los distintos departamentos municipales</i>	10 €		
A05	Bastanteig de poders / <i>Bastanteo de poderes</i>	6 €		
A06	Edictes (apart dels costos de publicació) / <i>Edictos (aparte los costes de publicación)</i>	10 €		
A07	Compulsa de documents no destinats a l'Ajuntament a partir del 2n folio / <i>Compulsa de documentos no destinados al Ayuntamiento a partir del 2º folio</i>	0,20 €		
B	Documents expedits o extesos per les oficines municipals / <i>Documentos expedidos o extendidos por las oficinas municipales</i>			
B01	Informes o consultes que s'emeten documentalment per les oficines municipals / <i>Informes o consultas que se emitan documentalmente por las oficinas municipales</i>	6€		
B02	Per certificats o informes sobre atestats per accidents de trànsit / <i>Por certificados o informes sobre atestados por accidentes de tráfico</i>	10€		
B03	Per cada informe de la Policia Local no contemplat a l'apartat anterior / <i>Por cada informe de la Policía Local no contemplado en el apartado anterior</i>	6€		
C	Expedients i documents relatius a serveis d'Urbanisme / <i>Expedientes y documentos relativos a servicios de Urbanismo.</i>			
C01	Per tramitació d'expedients de parcelació i segregacions en sòl / <i>Por tramitación de expedientes de parcelación y segregaciones en suelo</i>	urbano: 40 € rústico: 20 €		
C02	Certificats urbanístics per al Registre de la Propietat / <i>Certificados urbanísticos para el Registro de la Propiedad</i>	10€		
C03	Per emissió de cèdules urbanístiques / <i>Por emisión de cédulas urbanísticas en</i>	urbano: 10 € diseminados:20€		
C04	Per certificat de compatibilitat urbanística / <i>Por certificado de compatibilidad urbanística</i>	10€		
C05	Informe sobre no existència d'infracció urbanística i/o antigüetat de l'edificació / <i>Informe sobre no existencia de infracción urbanística y/o antigüedad de la edificación</i>	6€		
C06	Informe relatiu a tipus de sòl i dotació de serveis en: / <i>Informe relativo a tipo de suelo y dotación de servicios en:</i>	urbano: 6 € diseminados:10€		
C07	Per cada informe que s'expedisca sobre característiques de terreny o consulta a efectes d'edificació o compra venda en: / <i>Por cada informe que se expida sobre características de terreno o consulta a efectos de edificación o compra venta en:</i>	urbano: 20 € diseminados:30€		
C08	Per expedient de declaració de ruina: / <i>Por expediente de declaración de ruina:</i>	10€		
C09	Per canvi de titularitat: / <i>Por cambio de titularidad:</i>	30€		
C10	Per llicència d'obra major un 0'5% del pressupost de l'obra / <i>Por licencia de obra mayor un 0,5 % del presupuesto de la obra.</i>	0'5 %		
C11	Per modificació del projecte el 0'5% del pressupost de l'obra sobre la modificació / <i>Por modificación del proyecto el 0,5 % del presupuesto de la obra sobre la modificación</i>	0'5%		
C12	El reconeixement i inspecció dels edificis o establiments en general per tècnics municipals a instància de part, denuncia o en virtut d'expedient contradictori / <i>El reconocimiento e inspección de los edificios o establecimientos en general por técnicos municipales a instancia de parte, denuncia o en virtud de expediente contradictorio</i>	20€		
C13	Per altres certificacions o document, no especificades en el números anterior, que s'expedisquen en serveis urbanístics sol·licitada a instància de part / <i>Por otras certificaciones o documentos, no especificadas en los números anteriores, que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte</i>	10€		
C14	Copia PGOU en CD, DVD o suport magnètic / <i>Copia PGOU en CD, DVD o soporte magnético</i>	completa: 30 € cada fichero: 3€		
D	Concessions i llicències / <i>Concesiones y licencias</i>			
D01	Per llicència d'ocupació. Vivenda / <i>Por licencia de ocupación. Vivienda:</i>	20€		
	Locals comercials i baixos / <i>Locales comerciales y bajos:</i>			
D02		Menys de / <i>Menor de 50 m2:</i>	15€	
D03		Entre 50 a 100 m2:	30€	
D04		De 100 a 500 m2:	60€	
D05		Més de / <i>Más de 500 m2:</i>	90€	
D06	Per llicència ambiental / <i>Por licencia ambiental</i>	150€		
D07	Per comunicació ambiental / <i>Por comunicación ambiental</i>	100€		
D07	En adjudicació de contractes d'obra pública el 0'8% del pressupost d'execució material per concepte de tramitació de l'expedient, publicacions, informes, supervisió, replanteig, coordinació, inspecció en material de seguretat i salut / <i>En adjudicación de contratos de obra pública el 0,8 % del presupuesto de ejecución material por concepto de tramitación del expediente, publicaciones, informes, supervisión, replanteo, coordinación, inspección en material de seguridad y salud</i>	0,8%		
E	Còpies i fotocòpies / <i>Copias y fotocopias</i>			
E01	Per cada fotocòpia / <i>Por cada fotocopia</i>	0,05 €		
E02	Fotocòpies de documents administratius (cada fulla) / <i>Fotocopias de documentos administrativos (cada folio)</i>	0,5 €		
E03	Còpia de planols (per fulla) / <i>Copia de planos (por folio)</i>	1 €		
E04	Per còpies en CD, DVD o suport magnètic / <i>Por copias en CD, DVD o soporte magnético</i>	3 €		
E04	Per cada element copiat en el CD, DVD o suport magnètic / <i>Por cada elemento copiado en el CD, DVD o soporte magnético</i>	1 €		
E05	Expedició de còpies de cèdules cadastrals / <i>Expedición de copias de cédulas catastrales</i>	1 €		

Data de presentació / <i>Fecha de presentación:</i>	Signatura / <i>Firma:</i>
---	---------------------------

A omplir per l'entitat bancària o l'Ajuntament / <i>A rellenar por la entidad bancaria o Ayuntamiento:</i> (Este justificante d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada) (Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada)		
Banc – Sucursal o Tresoreria de l'Ajuntament <i>Banco – Sucursal o Tesorería del Ayuntamiento</i>	Data - Ingrés / <i>Fecha – Ingreso</i>	Import - Importe ingresado

Incorporació a un Fitxer: Les dades per vostè facilitats seran inclosos en un fitxer, de titularitat municipal, de caràcter tributari. La no comunicació de les dades sol·licitats pot provocar la no admissió del seu escrit. Li informem que les seues dades seran objecte de cessió als organismes públics als quals siga necessari facilitar les seues Dades per a la gestió de la seua sol·licitud. Conforme al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i si és el cas oposició, presentant en este Ajuntament una sol·licitud acompanyada de fotocòpia del seu D.N.I.

Incorporación a un Fichero: Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero, de titularidad municipal, de carácter tributario. La no comunicación de los datos solicitados puede provocar la no admisión de su escrito. Le informamos que sus datos serán objeto de cesión a los organismos públicos a los cuales sea necesario facilitar sus datos para la gestión de su solicitud. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso oposición, presentando en este Ayuntamiento una solicitud acompañada de fotocopia de su D.N.I.